



## Gästrike Hälsinge Nation

Att vara en ämbetsinnehavare eller i folkmun kallad funktionär innebär många variationer på olika saker som tar olika mycket tid. Men vill man engagera sig, lära känna lite nytt folk och ta del av Uppsalas studentliv är det något man vill söka till. Funktionärer fyller roller runtomkring verksamheten, man får lite olika uppgifter beroende på vad man sökt. Man får flera förmåner och vissa poster så ingår det till och med att gå på gasquer gratis för att kunna fullfölja dem, andra ämbeten kan också innebära att man får knyta band med andra engagerade från andra nationer som har sina egna konvent och möten.

*To be an official at the nation means many different things depending on what you have applied for. It can vary greatly in time, how well-dressed you need to be, if you're visible or working behind the scenes. But it is definitely something you want to do if you want to fully appreciate the nation-life in Uppsala. You get certain benefits working as an official, such as housing points but also depending on your role you have free attendance at the gasques and balls since it's part of your role to be there! Some positions also mean that you get to meet people from other nations in common committees.*

# Recentiorsvärd

## *Recentiors host*

*Mandatperiod: 01/01 – 12/31*

*Väljs på höstens första lagtima landskap*

Som Recentiorsvärd ansvarar du för att hjälpa GH:s nya medlemmar att hitta rätt i Uppsala och introducera dem till nationen med allt vad det innebär. Du planerar och genomför inskrivningen i början av terminen och organiserar aktiviteter som riktar sig till GH:s nya medlemmar.

*As Recentiorsvärd you are responsible of helping GH's new members find their way in Uppsala, and introducing them to the nation. You will organize the registration at the beginning of the semester and plan different activities aimed at GH's new members.*

# Internationell sekreterare

## *International Secretary*

*Mandatperiod: 01/01 – 12/31*

*Väljs på höstens första lagtima landskap*

Som Internationell sekreterare ansvarar du för att hjälpa GH:s nya internationella medlemmar att hitta rätt i Uppsala och introducera dem till nationen med allt vad det innebär. Du planerar och genomför inskrivningen i början av terminen och organiserar aktiviteter som riktar sig till GH:s nya medlemmar.

*As International secretary you are responsible of helping GH's new international members find their way in Uppsala, and introducing them to the nation. You will organize the registration at the beginning of the semester and plan different activities aimed at GH's new members.*

# Antikvarie

## *Antiquarian*

*Mandatperiod: 01/01 – 12/31*

*Väljs på höstens första lagtima landskap*

Nationens Antikvarie ansvarar för att inventera och förvalta nationens inventarier, inkluderat all konst, möbler, fanor och textilier.

*The nation's Antiquarian is responsible for stock management and looking after the nation's inventory, including all art, furniture, flags and textiles.*

# Arkivarie

## *Archivist*

*Mandatperiod: 08/01 – 06/30*

*Väljs på vårens andra lagtima landskap*

Arkivarien arbetar tillsammans med nationens antikvarie med nationens kulturarv. Arkivarien och Förste Kurator ansvarar tillsammans för nationens arkiv samt arkivering av nationens handlingar. Inför majmiddagen tar arkivarien fram namnen på jubelrecentiorer.

The archivist works together with the nation's antiquarian with the nation's cultural heritage. The archivist is responsible for the nations archive together with the First Curator, as well as filing the nation's documents. Before the majmiddag, the archivist gathers the names of the jubelrecentiors.

# Krönikör

## *Chronicler*

*Mandatperiod: 01/01 – 12/31*

*Väljs på höstens första lagtima landskap*

Nationens Krönikör har som främsta uppgift att hålla koll på roliga och intressanta händelser på nationen för att på Majmiddagen, året efter avslutat ämbetsperiod, sammanfatta året i en krönika som läses upp för gästerna. För att kunna genomföra detta uppdrag förväntas krönikören besöka nationens alla gasquer och baler, samt skriva inslag om dessa i nationens medlemstidning Ghasetten.

*The Chronicler's main responsibility is to keep track of all the fun and interesting things that take place at the nation and then give a speech at the following year's May dinner, where the previous year is summarized. In order to complete this task the Chronicler is expected to visit all the nation's dinner parties and balls, and write short texts about them in the nation's magazine Ghasetten.*

# Sexmästare

## *Sexa master*

*Mandatperiod: 01/01 – 06/30*

*Mandatperiod: 07/01 – 12/31*

*Väljs på vårens och höstens andra lagtima landskap*

Sexmästarens uppgift är att ansvara för nationens sexor. Sexmästaren ska planera två sexor i månaden, varav en under nationens städdag. Sexmästaren förbereder och närvarar under sexan och hjälper till att städa efteråt.

*The sexa masters' duties are to be responsible for the nations' sexas. The sexa master plans two sexas each month, of which one to be during the nation cleaning day. The sexa master prepares and attends the sexa and helps to clean afterwards.*

# Miljöfunktionär

## *Environment volunteer*

*Mandatperiod: 01/01 – 12/31*

*Väljs på höstens första lagtima landskap*

Som Miljöfunktionär ansvarar du för nationens miljöarbete. Du är Förste kurator behjälplig att driva projekt som främjar nationens arbete i miljö- och klimatfrågor. Miljöfunktionären uppdaterar även nationens miljöpolicy.

*As Environment volunteer you are responsible for the nation's environmental work. Together with the First curator you work operate projects which improve the nation's work within environmental issues. The Environment volunteer updates the Nation's environmental policy.*

# Bibliotekarie

## *Librarian*

*Mandatperiod: 01/01 – 12/31*

*Mandatperiod: 07/01 – 30/06*

*Väljs på höstens första och vårens andra lagtima landskap*

Som Bibliotekarie ansvarar du för nationens bibliotek. Det innefattar bl.a. inköp av litteratur och att hålla bibliotekstid en gång i veckan.

*As Librarian you are responsible for the nation's library. Your responsibilities includes, amongst others, to purchase literature and keep the library open once a week.*

# Vice Dito

*Mandatperiod: 01/01 – 06/30*

*Mandatperiod: 07/01 – 12/31*

*Väljs på höstens och vårens andra lagtima landskap*

Vice dito betyder biträdande Fanbärare. Det innebär att du agerar som fanbärare när denne inte själv har möjlighet att närvara. Bär nationens fana både på nationens egna arrangemang och på vissa uppdrag från Uppsala universitet. Efter en termin som Vice dito övertar en normalt rollen som Fanbärare och assisteras av nya Vice Dito

*Vice dito means that you are assisting the "Fanbärare" (Standard-bearer). This means acting as standard-bearer when he/she can't attend events. Carries the nation banner at GH:s own events as well as at some other University happenings. Normally becomes standard-bearer after one semester as Vice dito and will be assisted by the new Vice Dito.*

# Redaktör

## *Editor*

*Mandatperiod: 01/01 – 12/31*

*Mandatperiod: 07/01 – 06/30*

*Väljs på höstens och vårens första lagtima landskap*

Som Redaktör ansvarar du för nationens medlemstidning Ghasetten, som utkommer fyra gånger per år. Du är även ansvarig för tidningen Recetten, som utkommer i början av varje termin och delas ut till alla nya medlemmar.

*As Editor you are responsible for the nation's magazine Ghasetten, which is published four times per year. You are also responsible for the magazine Recetten, which is published at the beginning of every semester and given to all new members.*

# Nationsfotograf

## *Nation photographer*

*Mandatperiod: 01/01 – 12/31*

*Mandatperiod: 07/01 – 30/06*

*Väljs på höstens och vårens första lagtima landskap*

Nationens Fotograf ser till att allt roligt som händer på nationen, framför allt under gasquer och baler, fotograferas och dokumenteras.

*The nation's Photographer makes sure that everything fun happening at the nation, especially during dinner parties and balls, is photographed and documented.*

# Sånganförare

## *Song leader*

*Mandatperiod: 01/01 – 12/31*

*Mandatperiod: 07/01 – 06/30*

*Väljs på vårens och höstens andra lagtima landskap*

Nationens Sånganförare ansvarar för att leda sången på nationens alla gasquer och baler. Du bör tycka om att stå i centrum och sjunga tillsammans med andra.

*The nation's Song leader is responsible of leading the song during all the nation's dinner parties and balls. You should enjoy being the center of attention and singing together with other people.*

# Nationssekreterare/Nation Secretary

*Mandatperiod: 07/01 – 06/30*

*Väljs på vårens andra lagtima landskap*

Arbetar som sekreterare på varje styrelsemöte, ekonominämndsmöte samt landskap. Ansvarar för att protokoll är skrivet och inlämnat till IQ inom två veckor efter möte. Förväntas gå på nationens funktionärsdag. Du bör ha god kunskap om nationen.

*Works as secretary on every board meeting, finance board meeting and membership board meeting. Is responsible that a protocol is written and turned in to IQ within two weeks after every meeting. Is expected to attend the nation's 'volunteer day'. Should have good knowledge of the nation.*

## Lika villkors-ansvarig

### *Equality-advisor*

*Mandatperiod: 01/01 – 12/31*

*Väljs på höstens första lagtima landskap*

Ansvarar för lika villkors-arbetet på nationen.

*Responsible for equal opportunities at the nation.*

## Marskalk

### *Marshal*

*Mandatperiod: 01/01 – 12/31*

*Mandatperiod: 07/01 - 06/30*

*Väljs på höstens och vårens andra lagtima landskap*

Marskalkarna bidrar till att hålla god ordning på nationens traditionella gasquer och baler. Detta sker i samråd med den ansvariga för middagen, oftast Hovmästaren. Marskalkarna hälsar gästerna välkomna, står vid dörrarna under tal och underhållning för att minimera störningar. Hjälper även till vid utrymningar om det sker.

*Marshals help to keep good order at the nation's traditional dinners and balls. This in conjunction with the manager for the night, often the Rental Manager. Marshals welcome the guests to the dinner and stand by the doors during speeches and entertainment to make sure the guests behave. Also assists in emergency evacuation when necessary.*

# Nationsvärdinna

## *Nation hostess*

*Mandatperiod: 07/01 - 06/30*

*Väljs på vårens andra lagtima landskap*

Nationsvärdinnan planerar i samråd med Förste Kuratorn nationens bordsplacering och dekoration på sittningar och genomför alla stegen inom denna, såsom att skriva namnlapparna och göra iordning bordsplaceringstavlan.

*The nation hostess plans together with the first curator the seating-chart and decoration for the nation's dinner parties and goes through with all the steps involved, such as writing the nametags for all the seats and setting up the seating chart for the dinner.*

# Nationspianist

## *Nation pianist*

*Mandatperiod: 07/01 - 06/30*

*Väljs på vårens andra lagtima landskap*

Nationspianisten förväntas ha goda färdigheter i att spela piano och ska spela på nationens gasquer och baler under sångerna och planerar detta i samråd med sånganförarna och kvällens hovmästare.

*The nation pianist is expected to have decent skills in playing piano and has the task of playing the piano on the nation's dinners and balls. This is planned together with the song-leaders and the rental-manager for the night.*

# Nationstekniker

## *Nation technician*

*Mandatperiod: 07/01 - 06/30*

*Väljs på vårens andra lagtima landskap*

Nationsteknikerna ansvarar för nationens teknik och agerar i ett förebyggande syfte i att förhindra fel och rekommendera reparationer/ersättning av nationens teknik som kan vara allt från köksutrustning, ventilation eller ljud- och ljusanläggningen.

*The nation technician is responsible for the the nation's electronics and acts in a preventive manner to detect issues and recommend reperation or replacement of the electronics which could be anything from kitchen equipment, ventilation, or audio equipment.*

# Datorförman

## *Computer supervisor*

*Mandatperiod: 01/01 – 12/31*

*Mandatperiod: 07/01 – 06/30*

*Väljs på vårens andra lagtima landskap*

Datorförmannen har det huvudsakliga ansvaret för nationens datorpark och nätverk, ser över att uppdatera dessa vid behov och bistå med tekniskt stöd. Ska också vid behov rekommendera till styrelsen att köpa in ny mjuk- och hårdvara.

*The computer supervisor has the main responsibility for the nation's computerpark and network, oversees to update these when necessary and provides IT-support. Should also when needed recommend to the board to purchase new soft- and hardware.*