

ÄRENDETYP	BESLUTSNIVÅ			ANMÄRKNING
	Landskap, Nämnd	Styrelse, Utskott	Kuratel	
<b>VERKSAMHET, PLANERING &amp; UPPFÖLJNING</b>				
Verksamhetsplan och budget	Landskapet fastställer mål och vision	Styrelsen fastställer årlig verksamhetsplan		Styrelsen bör inte fastställa en verksamhetsplan med budget som rimligtvis inte kan uppnås eller med ett negativt resultat.
Investeringsplan		Styrelsen fastställer en rullande investeringsplan (10 år)		Investeringsplan innefattar exempelvis lös egendom eller inventarier. Finansiering av varje investering måste redovisas.
Upphandling		Styrelsen har rätt att upphandla avtal längre än ett år och/eller högre än ett prisbasbelopp	Kuratelet har rätt att upphandla avtal upp till ett år och ett prisbasbelopp i gemenskap per leverantör, och till maxvärde om fem prisbasbelopp	Gäller upphandling av avtal utöver verksamhetsplan. Kan avse exempelvis evenemangsunderhållning eller leasing av teknik
Inköp av varor och tjänster		Styrelsen har rätt att göra inköp högre än ett prisbasbelopp	Kuratelet har rätt att göra inköp upp till ett prisbasbelopp i gemenskap och 10 kkr var för sig per leverantör, och till maxvärde om fem prisbasbelopp under ett verksamhetsår	Gäller inköp av varor och tjänster utöver verksamhetsplan. Kan avse exempelvis datorer eller kontorsmateriel
Representation		Styrelsen fastställer en riktlinje gällande representation		
Marknadsföring & kommunikation		Internutskottet fattar beslut om marknadsföring och kommunikation på delegation från styrelsen		
<b>EKONOMI &amp; ADMINISTRATION</b>				
Placering		Styrelsen fastställer riktlinjer gällande placeringar  Placeringsutskottet fattar beslut om placeringar på delegation från styrelsen		

Fastighet	Landskapet fattar beslut om att inteckna fast egendom samt köp och försäljning av fast egendom	Styrelsen fastställer en rullande underhållsplan (20 år) och fattar beslut om nyinvestering  Fastighetsutskottet planerar och genomför underhåll av fastigheten på delegation från styrelsen enligt plan	Förste kurator ansvarar för drift och löpande underhåll av fastigheten Tredje kurator ansvarar för skötsel och städning av fastigheten	Underhållsplan innefattar fast egendom. Finansiering av varje investering måste redovisas.
Årsredovisning, bokslut & rapportering	Landskapet fastställer bokslut och beslutar om resultatdisposition	Styrelsen föreslår landskapet bokslut och resultatdisposition  Styrelsen beslutar om en rapporteringmodell	Andre kurator ansvarar för verksamhetens bokföring	
Handlån		Ekonomiutskottet fastställer reglemente gällande handlån på delegation från styrelsen	Andre kurator beslutar om handlån	
Stiftelseförvaltning		Ekonomiutskottet planerar och genomför förvaltning av stiftelser på delegation från styrelsen		
<b>FÖRTROENDEVALDA &amp; PERSONAL</b>				
Arvoden	Landskapet beslutar om revisorernas arvodering	Styrelsen beslutar om arvoderingsnivåer för förtroendevalda samt tillfälliga arvoderingar		
Löner		Styrelsen beslutar om generella lönenivåer	Ansvarig Kurator kan vid behov avvika från generella lönenivåer	
Tillförordning		Styrelsen äger rätt att tillförordna person till vakant funktionärspost och vakant ämbete som ledamot i utskott till nästkommande landskap, dock ej till fasta funktionärer.  Utskott äger rätt att tillförordna person till vakant funktionärspost i underliggande verk på delegation från styrelsen		

Anställning		<p>Styrelsen beslutar om anställning upp till ett år</p> <p>Internutskottet beslutar om periodbaserad anställning för intern verksamhet på delegation från styrelsen</p> <p>Externutskottet beslutar om periodbaserad anställning för extern verksamhet på delegation från styrelsen</p>	Ansvarig Kurator beslutar om anställning vid enskilda tillfällen såsom verkamhetspass	Exempel på periodbaserad anställning är sommaransvarig, påskpubsansvarig och julpubsansvarig etc.
Semester, ledighet m.m		Styrelsen fastställer riktlinje för semester samt godkänner kuratorernas semesterperioder	Ansvarig Kurator beslutar om ledighet för förtroendevalda exklusive kuratorerna	
<b>ORGANISATIONSFRÅGOR</b>				
Styrande dokument	Landskapet beslutar om nationens delegationsordning			
Attest- och utanordning		Styrelsen beslutar om nationens attest- och utanordning		
Arbetsordning	Besvärnämnden, Valnämnden & Stipendienämnden beslutar om sina egna arbetsordningar	Styrelsen och styrelsens utskott beslutar om sina egna arbetsordningar. Styrelsen beslutar om utskottens sammansättning och kraven för att vara beslutsföra.		
Policy	Landskapet fastställer nationens policyer	<p>Styrelsen föreslår nya eller ändringar av nationens policyer</p> <p>Styrelsen beslutar om nationens ställningstagande till Kuratorskonventets policyer</p>		Policy är ett kortfattat dokument på en övergripande nivå om specifika strategiskt viktiga områden. Den är vägledande för beslut och styrning.
Riktlinje		<p>Styrelsen fastställer nationens riktlinjer</p> <p>Ansvarigt utskott föreslår nya eller ändringar av riktlinjer</p>		Riktlinjer är ett dokument som innehåller en anvisning eller rekommendation för hur en policy ska efterlevas.
Reglemente		<p>Styrelsen fastställer nationens reglementen</p> <p>Ansvarigt utskott föreslår nya eller ändringar av reglementen</p>		Reglemente är bestämmelser för vad som gäller inom ett givet område.

Ämbetsbeskrivningar		Styrelsen fastställer kuratorenas ämbetsbeskrivning  Ansvarigt utskott fastställer ämbetsbeskrivningar för funktionärer inom sitt område på delegation från styrelsen		
<b>MEDLEMSFRÅGOR</b>				
Vännationer	Landskapet beslutar om antagande och upplösande av vänskapsavtal med andra studentorganisationer		Förste kurator ansvarar för upprätthållande av vänskapsrelationer	
Arkiv & Bibliotek	Landskapet beslutar om instiftande och avskaffande av arkiv och bibliotek			
Konst & Minnessaker	Landskapet beslutar om försäljning och avyttring av konst och minnessaker	Styrelsen beslutar om inköp och fastställer förteckning av konst och minnessaker	Förste kurator ansvarar för vård av konst och minnessaker på delegation från styrelsen	