



Gästrikke Hälsinge Nation

Medlemsverk

Medlemsverket består av en Alumnansvarig, en Vänskapskoordinator, ett Recentiorbefäl, en Internationell sekreterare, fyra Medlemsverkare samt två Landskapsambassadörer. Under uppsikt av Förste kurator har de ansvaret över nationens interna verksamhet. Kulturverket förväntas arbeta med att förvalta kontakten med hemlandet och vännationer samt kontakten nya medlemmar å nationen. Medlemsverket förväntas ställa i ordning och delta på det första lagtima landskapet under ämbetsperioden. Ämbetena som ingår i verket lyder under det interna utskottet. Ämbetsinnehavare förväntas närvara under minst en städdag varje termin.

Alumnansvarig

Alumnansvarig väljs på höstterminens första lagtima landskap. Ämbetsperioden är 1/1 - 31/12. Alumnansvarig ingår i internutskottet samt medlemsverket.

Alumnansvarig ska, tillsammans med Förste kurator, ansvara för kontakten och aktiviteter med alumner från nationen. Inför sin ämbetsperiods start ska alumnansvarig tillsammans med kommande termins medlemsverkare planera och informera om den kommande terminens verksamhet och aktiviteter.

Vännationskoordinator

Vännationskoordinator väljs på vårterminens första lagtima landskap. Ämbetsperioden är 1/7 - 30/6. Vännationskoordinator ingår i medlemsverket som lyder under internutskottet.

Vännationskoordinator ska, tillsammans med Förste kurator, ansvara för kontakten och aktiviteter med vännationer från nationen. Inför sin ämbetsperiods start ska Vännationskoordinator tillsammans med kommande termins medlemsverkare planera och informera om den kommande terminens verksamhet och aktiviteter.

Vännationskoordinator ska, tillsammans med Förste kurator, sköta kontakten med vännationerna. Denne ska se till att inbjudningar till nationens verksamheter och gasquer skickas i god tid, koordinera sovplatser till besökande vännationers medlemmar, fungera som värd vid besök samt delta aktivt vid vännationernas aktiviteter och gasquer när det förväntas.

Recentiorsbefäl

Recentiorsbefäl väljs på höstterminens första lagtima landskap. Ämbetsperioden är 1/1 - 31/12. Recentiorsbefälet ingår i medlemsverket som lyder under internutskottet. Recentiorsbefälet ska, tillsammans med Förste kurator, ansvara för och leda nationens inskrivningsverksamhet och rekryteringen av nya medlemmar. Recentiorsbefälet är arbetsledare för medlemsverkarna.

Arbetsuppgifter

- Ska inför sin ämbetsperiods start tillsammans med kommande termins medlemsverkare och internationella sekreterare planera kommande termins inskrivningsverksamhet, däribland den dagliga inskrivningen och recentiorsmottagningen.
- Under sin ämbetsperiod genomföra och arbeta aktivt med inskrivningsverksamheten och recentiorsmottagningen.
- I samråd med Förste kurator och kommunikationsverket marknadsföra nationen och dess event till nya studenter.
- Ska, i samråd med Förste kurator och medlemsverk, planera recentiorsmottagning och ansvarar för kommunikation med funktionärer, underföreningar och andra som ska delta under mottagningen.
- Informera nya studenter om nationen på universitetets välkomstmässa.
- Medverka på Reccegasquen
- Tillsammans med Förste kurator och medlemsverk utveckla och uppdatera informationsmaterial om nationen, däribland Recetten.
- Ska gå på Recentiorskonventets möten. Recentiorsbefälet uppmuntras att delta på de av konventens event som riktar sig till nya studenter.
- Ska tillsammans med Landskapsambassadörerna se till att information om nationen når elever på hemlänens gymnasieskolor.
- Rapportera potentiella jobbare till Tredje kurator.
- informera valnämnden om eventuella intresserade till aktiva poster.

Internationell sekreterare

En Internationell sekreterare väljs på vårens första lagtima landskap. Ämbetsperioden är 1/7 - 30/6. Internationella sekreteraren ingår i medlemsverket som lyder under internutskottet.

Den Internationella sekreterarens uppgift är att under Förste kurator tillsammans med Recentiorsbefälet ansvara och leda nationens inskrivningsverksamhet och rekryteringen av nya medlemmar. Inför sin ämbetsperiods start ska den internationella sekreteraren tillsammans med det nyvalda Recentiorsbefälet och med assistans av sin företrädare planera kommande termins inskrivning. Den Internationella sekreteraren ansvarar för att välkomna internationella studenter till Uppsala och nationen genom att delta i det Internationella konventets aktiviteter och event. Den Internationella sekreteraren ansvarar för att texter och information om nationen och dess event finns tillgängliga på engelska.

Arbetsuppgifter

- Ska inför terminsstart planera inskrivningsverksamheten för kommande termin tillsammans med Förste kurator och Recentiorsbefäl.
- I samråd med Förste kurator översätta texter och information till engelska.
- Förväntas medverka på Reccemottagningen och Reccegasquen.
- Förväntas gå på Internationella konventets möten och uppmuntras att delta på de av konventens event som riktar sig till internationella och nya studenter.
- Organisera minst två event för Orientation week
- Uppdatera arbetsbeskrivningen vid behov (förslag lämnas till nationens styrelse)

Arbetsuppgifter:

- Bistå Recentiorsbefälet i dennes arbete.
- Ska inför sin ämbetsperiods start, under Recentiorsbefälets ledning, tillsammans med kommande termins internationella sekreterare planera kommande termins inskrivningsverksamhet, däribland den dagliga inskrivningen och recentiorsmottagningen.
- Under sin ämbetsperiod genomföra och arbeta aktivt med inskrivningsverksamhet och recentiorsmottagning.
- Delta i arbete för att marknadsföra nationen och dess evenemang till nya studenter.
- Informera nya studenter om nationen på universitetets välkomstmässa.
- Ska tillsammans med landskapsambassadörerna se till att information om nationen når elever på hemlänens gymnasieskolor.

Landskapsambassadörer (LA) LA Gästrikland (1) LA Hälsingland (1)

Landskapsambassadörer väljs på höstens första lagtima landskap. Ämbetsperioden är 1/1 - 31/12. Landskapsambassadörerna ingår i medlemsverket som lyder under det interna utskottet.

Landskapsambassadörerna ansvarar för att göra nationen synlig i hemlänet, särskilt på hemlänets gymnasieskolor. En ambassadör har särskilt ansvar för att göra nationen synlig i Gästrikland och en för att göra nationen synlig i Hälsingland. Respektive ambassadör ska göra ett besök i det landskap denne representerar under varje termin i syfte att informera om nationen och rekrytera medlemmar inför kommande läsår. Landskapsambassadörerna ansvarar gemensamt, bistådda av medlemsverk och kommunikationsverk, för att hemlänens gymnasieskolor nås av information om nationen.

Medlemsverkare (4)

Fyra medlemsverkare väljs på det andra landskapet varje termin. Ämbetsperioden är 1/1 - 30/6 respektive 1/7 - 31/12. Medlemsverkarna ingår i medlemsverket som lyder under internutskottet. Recentiorsbefälet leder medlemsverkarnas arbete.